

Oferta laboral a la Directa SCCL: Publicitat i Gestió Comercial

Descripció de les tasques

Tasques de gestió comercial (nucli principal de la feina):

- **Gestió de la publicitat:** cerca i gestió de publicitat pel mitjà, seguiment de campanyes i facturacions. És una de les línies de treball amb més pes dins del lloc.
- **Gestió dels suplementos i serveis externs:** cerca, coordinació i seguiment de tots els serveis externs que ofereix la DIRECTA, amb especial pes dels suplementos, i també altres serveis com formacions, relatories, encàrrecs de disseny, serveis audiovisuals, etcètera. Juntament amb la publicitat, representa el gruix principal de la feina diària.
- **Gestió dels punts de venda:**
 - o Cerca i relació amb els punts de venda permanents (llibreries, ateneus, etc.). Inclou fer-se càrrec de la distribució mensual i de les liquidacions i facturacions anuals.

Descripció del perfil

Requisits:

- Experiència en gestió comercial.
- Experiència en coordinació d'equips.
- Actitud proactiva i alta capacitat d'organització.
- Coneixements d'eines ofimàtiques.
- Coneixement del món associatiu, dels moviments socials i de l'economia social i solidària.
- Experiència en captació d'anunciants i potencials clients per serveis externs.

Es valorarà:

- Coneixement previ i participació en la DIRECTA.
- Experiència en el treball en equip i en les dinàmiques assembleàries.
- Habilitats socials i comunicatives.

Què s'ofereix?

Contracte de substitució per baixa maternal, de 20 hores setmanals i amb una retribució de 1.089,00 € bruts mensuals. La durada del contracte estarà vinculada a la durada de la baixa que se substitueix.

Lloc de treball presencial amb possibilitat de dos dies de teletreball setmanal i horari de matins.

Data d'incorporació aproximada: 1 de desembre 2026.

Per optar a la plaça

Enviar CV acompanyant el cos del e-mail amb un petit text del per què vols treballar a la Directa, al correu electrònic: **comercial@directa.cat** abans del 19 d'octubre de 2026.